

р/с 23

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

г. Мичуринск

№2792

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области

В связи с необходимостью приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области (юридический адрес учреждения, местонахождение имущества: 393766, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Киевская, д.3) в соответствие с нормами федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области Т.П. Дрейман в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области.

3. Считать утратившими силу пункт 2 постановления администрации города от 10.07.2012 №1438 «Об изменении наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области и утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области», постановление администрации города от 23.12.2014 №3228 «Об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области,

утвержденный постановлением администрации города Мичуринска от 10.07.2012 №1438».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.И. Гридчина.

Глава города Мичуринска



А.Ю. Кузнецов



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

24.12.2015 № 2792

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек»**  
**г.Мичуринска Тамбовской области**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Детский сад) является некоммерческой бюджетной организацией находящейся в ведении муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

1.2. Детский сад на основании постановления администрации г.Мичуринска от 10.07.2012 №1438 «Об изменении наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области и утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области, который в соответствии с постановлением администрации г.Мичуринска от 04.07.2007 №1174 «Об утверждении изменений и дополнений к уставу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Ручеек» являлся правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г.Мичуринска о государственной регистрации от 09.08.2000 №612 и созданного на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Ручеек», являвшегося на основании приказа управления образования администрации г.Мичуринска от 29.12.1997 «О переименовании детских дошкольных учреждений» правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения яслей-сада №23 «Ручеек», созданного на базе муниципального образовательного учреждения детского сада №23 №Ручеек» санаторно-оздоровительного типа, зарегистрированного на основании свидетельства администрации г.Мичуринска о государственной регистрации от 11.08.1995 №49 и созданного на базе муниципального образовательного учреждения комбинированного оздоровительного образовательного центра сада-школы №23, зарегистрированного в соответствии с постановлением администрации г.Мичуринска от 15.09.1994 №1291 «О регистрации муниципального образовательного учреждения комбинированного санаторно-оздоровительного образовательного центра детского сада-школы №23».

1.3. Полное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек» г.Мичуринска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №23 «Ручеек».

1.4. Место нахождения Детского сада:

юридический адрес: 393766, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Киевская, д. 3;

фактический адрес: 393766, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Киевская, д. 3.

1.5. Детский сад является:

по организационно-правовой форме: муниципальное бюджетное учреждение;

по типу образовательной организации: дошкольная образовательная организация;

по виду образовательной организации: детский сад комбинированного вида.

1.6. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Детского сада от имени администрации города осуществляет управление народного образования администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.256.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором об образовании, заключаемым Детским садом с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Детский сад является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с его полным наименованием на русском языке, штампы установленного образца, бланки и логотип со своим наименованием.

1.10. Детский сад вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.11. Право Детского сада на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о структурном подразделении, разработанным Детским садом и утвержденным заведующим Детским садом по согласованию с Управлением.

1.14. На базе Детского сада может быть открыт Консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Консультационном центре, разработанным Детским садом.

1.15. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Детском саду не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Детский сад в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации и документов о себе и предоставляемых образовательных услугах, а также иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Информация и документы, указанные в пункте 1.17 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в

сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Целями деятельности Детского сада как дошкольной образовательной организации также являются:

2.3.1 формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (воспитанников);

2.3.2 разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности.

2.3.3 формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2 присмотр и уход за детьми;

2.4.3 реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Детский сад выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.6. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,



относящиеся к его основным видам деятельности, определенным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. В соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, Детский сад может оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов. Средства, полученные Детским садом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Детский сад может оказывать платные услуги по следующим направлениям:

- 2.9.1 образовательные услуги;
- 2.9.2 развивающие услуги;
- 2.9.3 оздоровительные услуги;
- 2.9.4 организационные услуги.

2.10. Для предоставления платных услуг Детский сад создает необходимые материально-технические условия, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры с педагогическими и иными работниками, оказывающими платные услуги.

2.11. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.11.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.11.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;



2.11.3 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

2.12. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1 невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.12.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.12.3 жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение в Детском саду проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3. В Детском саду образовательная деятельность ведется по следующим видам образования: общее образование и дополнительное образование.

3.4. Детский сад реализует образовательные программы общего образования на уровне дошкольного образования.

Дополнительное образование в Детском саду ведется по подвиду дополнительное образование детей и взрослых.

3.5. Детский сад реализует следующие виды основных и дополнительных образовательных программ:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении в Детском саду образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Детским садом самостоятельно.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных программ дошкольного образования.

3.8. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливаются и определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.11. Детский сад в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

3.13. Группы в Детском саду могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. При необходимости в Детском саду могут быть организованы также:

3.14.1 группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается комплекс мер по организации питания, оздоровления и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, а также условий, учитывающих особенности их психофизического развития;

3.14.2 семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как в группах совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Группы в Детском саду могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

Количество и соотношение воспитанников в группах, предельная наполняемость групп в зависимости от категории воспитанников и их возраста, а также организация непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.17. Группы в Детском саду могут функционировать в различном режиме времени пребывания воспитанников: сокращенного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурных групп полного дня с 12-часовым пребыванием воспитанников в них, а также групп, функционирующих в выходные и праздничные дни.

3.18. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота и воскресенье) с календарным временем посещения – круглогодично (кроме выходных и праздничных дней).

Непосредственно образовательная деятельность в Детском саду проводится в первую и во вторую половину дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Проведение непосредственно образовательной деятельности сочетается с прогулками и свободными играми.

3.19. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе комплексной оценки состояния здоровья воспитанников и разработанных



программ и планов оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья воспитанников.

3.20. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

3.21. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ДЕТСКОГО САДА

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

4.1.1 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.1.2 бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания Управления;

4.1.3 средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

4.1.4 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.5 иные не запрещенные законом поступления.

4.2. В целях обеспечения уставной деятельности собственник закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.6. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.8. Детский сад для реализации уставных задач по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Детский сад ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы Детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

4.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе. Детский сад обязан представлять к учету в реестре муниципального имущества имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему



собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

Лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий Детским садом (заместитель заведующего) Детского сада, а также лицо, входящее в состав органов управления Детским садом или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.



Под термином «возможности Детского сада» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Детским садом или его Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом управления Детским садом или его Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

4.16. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Детский сад размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4.19. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом, прошедший соответствующую аттестацию, назначается Управлением и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением срочного трудового договора.

5.3. К компетенции заведующего Детским садом относятся:

5.3.1 организация работы Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

5.3.2 разработка и принятие локальных нормативных актов;

5.3.3 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.4 предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.5 установление штатного расписания Детского сада;

5.3.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.7 утверждение образовательных программ Детского сада;

5.3.8 утверждение по согласованию с Управлением программы развития Детского сада;

5.3.9 прием воспитанников в Детский сад;

5.3.10 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.3.11 создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.3.12 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.13 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.14 обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

5.3.15 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий Детским садом имеет следующие права:

5.4.1 действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;



5.4.2 в интересах Детского сада пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Детского сада на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Детского сада, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

5.4.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Детского сада;

5.4.4 выдает доверенности работникам Детского сада;

5.4.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Детского сада;

5.4.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада и другими участниками образовательных отношений Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада;

5.4.7 открывает (закрывает) счета Детского сада в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.8 утверждает структуру и штатное расписание Детского сада, его годовую бухгалтерскую отчетность;

5.4.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и представляет его на утверждение Управлению;

5.4.10 утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

5.4.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

5.4.12 применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада;

5.4.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность;

5.4.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Заведующий Детским садом обязан:

5.5.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;



5.4.2 в интересах Детского сада пользуется и распоряжается имуществом, находящимся у Детского сада на праве оперативного управления, и финансовыми средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями деятельности Детского сада, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);

5.4.3 реализует права работодателя по отношению к работникам Детского сада;

5.4.4 выдает доверенности работникам Детского сада;

5.4.5 разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Детского сада;

5.4.6 в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада и другими участниками образовательных отношений Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада;

5.4.7 открывает (закрывает) счета Детского сада в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ», кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.8 утверждает структуру и штатное расписание Детского сада, его годовую бухгалтерскую отчетность;

5.4.9 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и представляет его на утверждение Управлению;

5.4.10 утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по согласованию с Управлением;

5.4.11 ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

5.4.12 применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада;

5.4.13 ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность;

5.4.14 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Заведующий Детским садом обязан:

5.5.1 квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

5.5.2 соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты при организации деятельности Детского сада;

5.5.3 реализовывать обязанности работодателя по отношению к работникам Детского сада;

5.5.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

5.6. Заведующий Детским садом в установленном законодательством порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.8. Общее собрание работников Детского сада (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада, представляет полномочия трудового коллектива Детского сада.

В состав Общего собрания входят все работники Детского сада. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря один год.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.9. К компетенции Общего собрания относятся:

5.9.1 обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Детского сада и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Детского сада;

5.9.2 рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Детского сада;



5.9.3 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению;

5.9.4 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

5.9.5 избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Детского сада;

5.9.6 выступление от имени Детского сада с заявлениями, обращениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п., направляемыми Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, СМИ, социальные сети (интернет), учредителю, работодателю и созданные им объединения.

5.10. Общее собрание выступает от имени Детского сада в следующем порядке:

5.10.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования, подают заведующему Детским садом заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

5.10.2. Заведующий Детским садом обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом инициаторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

5.10.3. Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение заведующего Детским садом и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Детского сада.

5.10.4. В случае несогласия заведующего Детским садом с решением Общего собрания по поводу выступления от имени Детского сада в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках статей 401-404 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Детского сада», не является таковым, если произведено с нарушением пункта 5.10 настоящего Устава.

5.12. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. структурных подразделений), а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседании. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в квартал. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Решения, принятые на собрании Педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях заведующего Детским садом.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.13.1 определение направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Детского сада;

5.13.2 определение видов, в том числе платных, дополнительных образовательных услуг;

5.13.3 разработка и принятие основной общеобразовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

5.13.4 рассмотрение и принятие годового плана работы Детского сада;

5.13.5 рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также иных вопросов содержания воспитательно-образовательной деятельности;

5.13.6 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.13.7 заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в Детском саду;

5.13.8 заслушивание отчетов педагогических работников о деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах их готовности к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;



5.13.9 заслушивание отчетов администрации Детского сада о результатах контрольной деятельности в Детском саду;

5.13.10 ходатайствование о поощрении, в том числе о награждении ведомственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Детского сада;

5.13.11 контролирование выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

5.13.12 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.14. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Детского сада, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, представляет интересы участников образовательной деятельности: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Детского сада.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации, в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Детского сада. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

представители родителей (законных представителей) воспитанников (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов);

представители работников Детского сада (педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала) в количестве, не превышающей треть общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детским садом входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Управления. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: заведующий и работники Детского сада.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Детского сада. Управление имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Срок полномочий членов Управляющего совета составляет пять лет. В случае, если членом Управляющего совета являлся родитель (законный представитель) воспитанника, с которым прекращены образовательные отношения, полномочия указанного лица в качестве члена Управляющего совета также прекращаются.

График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также

проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников, и родителей (законных представителей). Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Детским садом вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Управление в письменной форме.

5.15. К компетенции Управляющего совета относятся:

5.15.1 участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Детского сада;

5.15.2 согласование по представлению заведующего Детским садом вариативной части образовательной программы дошкольного образования Детского сада, программы развития Детского сада, календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка детского сада, введения новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

5.15.3 осуществление контроля за соблюдением прав воспитанников и работников Детского сада, установленных законодательством;

5.15.4 участие в осуществлении контроля за безопасными условиями организации образовательной деятельности в Детском саду;

5.15.5 содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада;

5.15.6 представление совместно с заведующим Управлению и общественности отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.15.7 заслушивание отчетов заведующего Детским садом о расходовании бюджетных средств и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований; о результатах самообследования;

5.15.8 ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации Детского сада о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

5.15.9 участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам Детского сада.

5.16. Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления Детского сада в части, не урегулированной настоящим Уставом,



определяется положением о соответствующем коллегиальном органе разработанным Детским садом и утвержденным заведующим Детским садом.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их и воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее – советы родителей).

5.18. В Детском саду действует профессиональный союз работников Детского сада – общественная организация, объединяющая всех работников Детского сада, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Детского сада.

5.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Детского сада, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Воспитанникам предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада, договором об образовании.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; правилами внутреннего распорядка Детского сада, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; договором об образовании.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

а-  
«к»  
дк  
ого  
ного  
защ  
ьног  
анно  
уст  
жде  
бове  
№:  
паль  
ский  
об

6.4. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в управлении Детским садом путем делегирования своих представителей в коллегиальные органы управления, направления предложений по совершенствованию деятельности Детского сада заведующему Детским садом, в коллегиальные органы управления.

6.5. Трудовые права, меры социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Порядок комплектования педагогических и других работников Детского сада регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций и штатным расписанием Детского сада. Для педагогических и других работников Детского сада работодателем является заведующий Детским садом.

6.7. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8. Работники Детского сада, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют право на:

6.8.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.8.2 предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

6.8.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

6.8.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.8.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.8.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;



6.8.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.8.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6.8.9 участие в управлении Детским садом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и коллективным договором формах;

6.8.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

6.8.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6.8.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.8.13 возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.8.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.9. Работники Детского сада, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава, обязаны:

6.9.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

6.9.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

6.9.3 соблюдать трудовую дисциплину;

6.9.4 выполнять установленные нормы труда;

6.9.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.9.6 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.9.7 незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.9.8 проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.10. Работники Детского сада, указанные в пункте 6.7 настоящего Устава несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Детский сад принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Детским садом. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Детским садом:

7.3.1 в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Детского сада для учёта его мнения;

7.3.2 в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в Управляющий совет в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.3.3 направляется для принятия коллегиальным органам управления Детским садом в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.



7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Детского сада.

7.7. Детским садом создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем в установленном им порядке. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется постановлением администрации города Мичуринска.

8.4. Экземпляр правового акта администрации города Мичуринска об утверждении Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, соответствующие Устав, изменения и (или) дополнения в Устав направляются Учредителем Детскому саду для предоставления в регистрирующий орган по месту нахождения Детского сада для соответствующей регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».


8.5. Детский сад предоставляет Управлению и уполномоченному органу по управлению муниципальным имуществом копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, в 3-х дневный срок со дня их получения.

8.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы  
администрации города

  
С.И. Гридчин


СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического  
управления администрации города

  
А.В. Кириленко

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
народного образования  
администрации города

  
С.В. Солопова

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации города

  
М.А. Горлова

1  
1  
3  
0  
3  
а-  
0  
ке  
го  
го  
ни  
уго  
ого  
авз  
ния  
кой  
116  
юго  
121  
КТИ



Т. П. Дрейман

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №23  
«Ручеек»

25 (двадцать пять) листов.

В документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью



Федеральная миграционная служба  
Межрайонная ИФНС России №4  
по Татарской области (6820)  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«13» 11/16/2016 года  
ОПРН 1028701068289  
ЛПН 8166200051916  
внесение документа хранится  
в перестроенном органе.  
Заявитель: *Дрейман Т. П.*  
Итого: *25*