

ПРИНЯТО:
на собрании трудового
коллектива МБДОУ « Детский сад
комбинированного вида № 23
« Ручеек» Протокол № 7 от 30.08.19г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ « Детский
сад комбинированного вида № 23
« Ручеек»

Г.А. Мачнева

Приказ от 30.08.2019 № 195/2



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение

Положение
О порядке обработки поступающих сообщений о проявлении
коррупции в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23
« Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области

- 1. Настоящее Положение** определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек»» (далее МБДОУ) сообщений о проявлении коррупции в МБДОУ.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
- через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи; •
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники муниципальных образовательных учреждений при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов МБДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующей МБДОУ, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заведующая МБДОУ регистрирует поступившее сообщение.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника муниципального образовательного учреждения, заведующей МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек»» (далее МБДОУ) сообщений о проявлении коррупции в МБДОУ.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи; •
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники муниципальных образовательных учреждений при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов МБДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующей МБДОУ, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях заведующая МБДОУ регистрирует поступившее сообщение.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника муниципального образовательного учреждения, заведующей МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей МБДОУ в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.