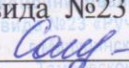
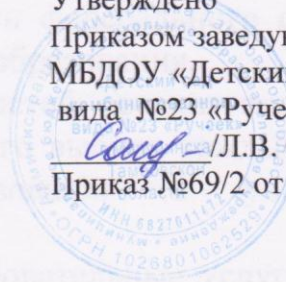


Рассмотрен и рекомендован
к утверждению решением
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 23 «Ручеек»
протокол № 1 от 28.08.2017 г

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №23 «Ручеек»
/Л.В. Сарафанова
Приказ №69/2 от 29.08.2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №23 «РУЧЕЕК» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, изменения и прекращения отношений по дополнительным общеразвивающим программам за пределами Основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детскому саду комбинированного вида №23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Дополнительные платные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые МБДОУ по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные платные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Заказчика.

1.9. Перечень, размер стоимости дополнительных платных образовательных услуг определяются Постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

2. Организация деятельности

2.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. МБДОУ реализует дополнительные платные образовательные услуги в течение периода: с октября по май.

2.3. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного платного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.6. Порядок оформления трудовых отношений с работниками, привлекаемым для оказания дополнительных платных образовательных услуг, определяется приказом заведующего МБДОУ и осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.7. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс (образовательная деятельность) по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.8. В МБДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.9. Каждый воспитанник имеет право обучаться по нескольким дополнительным образовательным услугам, менять их.

2.10. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МБДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

2.10.1. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.10.2. На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающей программ.

2.10.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.10.4. В договоре указываются основные характеристики, направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.10.5. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.11. Основанием начала образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.12. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

2.13. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.14. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

2.14.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

2.16. Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Заказчик) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на расчетный счет МБДОУ (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги или другим лицам запрещается.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.

3.4. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг находятся в полном распоряжении МБДОУ, расходуются на основании сметы расходов на:

- развитие материально-технической базы МБДОУ – 48%;
- увеличение заработной платы работникам МБДОУ – 50%;
- услуги банка – 2%.

3.5. МБУ «Центр бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения управления народного образования» г.Мичуринска ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

4. Ответственность Исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5. Порядок и размер оплаты труда педагогических работников за оказание дополнительной образовательной услуги за месяц

5.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг привлекаются основные работники МБДОУ.

5.2. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

5.2.1. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, расходуются на оплату труда педагогическим работникам пропорционально отработанному времени в размере 50%.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем их проведения).

5.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию дополнительных платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится под роспись перед заключением договора.

6. Документация

6.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящих Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

6.3. Правила вступают в силу с 2 октября 2017 года.