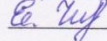


СОГЛАСОВАНО:


Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 23 «Ручеек»

 Е.Н. Чиркина

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению решением  
педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 23 «Ручеек»  
протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 23 «Ручеек»

 Л.В. Сарфанова  
Приказ № 69/2 от 29.08.2017 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБДОУ «ДЕТСКИЦІ САД КОМБІНОВАНОГО ВИДА № 23 «РУЧЕЕК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правило внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных в уставе.

2.1. Настоящие правила разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

2.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в ДОУ, прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ и регулируется договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Режим работы ДОУ:

2.1.1 пятидневная рабочая неделя;

2.1.2 группы функционируют в режиме сокращенного дня, 10,5 часового пребывания воспитанников, с 7.00 до 17.30;

2.1.3 выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения.

2.3. Образовательная деятельность проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности составляет:

для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю,

продолжительностью не более 10 мин.; для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 11 занятий в неделю,  
продолжительностью не более 15 мин.; для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 11 занятий в неделю  
продолжительностью не более 20 мин. для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -13 занятий в неделю  
продолжительностью не более 25 мин. для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 14 занятий в неделю  
продолжительностью не более 30 мин.

2.4. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

2.5. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

2.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

2.7. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.8. Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах.

Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале.

2.11. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в тетрадь приема воспитанников.

3.2. Медицинский работник ДОУ во время приема воспитанников осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются, заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с воспитанниками в лечебное учреждение либо домой.

3.3. Рекомендуемое время приема детей в ДОУ с 07.00 до 08.00.

3.4. С целью соблюдения санитарных норм и правил родителям (законным представителям) при входе в здание ДОУ рекомендуется разуваться или надевать бахилы себе и воспитаннику.

3.5. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного администратора предъявлять документы, удостоверяющие личность.

3.6. Родители (законные представители) лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению родителя воспитанника может забирать совершеннолетнее лицо, указанное им в заявлении.

3.7. Родитель (законный представитель) несет персональную ответственность в здании ДОУ и на его территории за жизнь и здоровье ребенка до того, как он передал его в руки воспитателя и после того, как забрал его от воспитателя.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей Детского сада об отсутствии воспитанника в случае его болезни - утром до 8.00 в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день, а также предупредить накануне о прибытии воспитанника в Детский сад.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника в Детском саду более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

3.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.11. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОУ.

3.12. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30 часов из групп, работающих в соответствующем режиме. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника дежурному отделу полиции ОМВД по г. Мичуринску, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровью воспитанника.

3.14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Детский сад ответственности не несет.

3.15. Запрещается давать воспитаннику с собой в МБДОУ сотовый телефон, так как это ведет к нарушению процесса образования и воспитания ребенка. За сотовые телефоны, находящиеся у воспитанников, Детский сад ответственности не несет.

3.16. Родители (законные представители) обязаны соблюдать чистоту в здании ДОУ и на его территории, бережно относиться к имуществу ДОУ и приучать к этому воспитанников.

#### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

4.2.1 сменная обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

4.2.2 не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусы, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

4.2.3 комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо - клеенка);

4.2.4 чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);

4.2.5 для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

4.2.6 индивидуальная расческа в чехле для поддержания опрятного вида в течение дня;

4.2.7 головной убор (в теплый период года);

4.2.8 носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

4.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов с одеждой, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, в целях соблюдения правил гигиены.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника (инициалами) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОО ответственности не несет.

4.5. Перед тем как вести воспитанника в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

## 5. СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

5.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

5.3.1 дать ребенку дошкольное образование;

5.3.2 защищать законные права и интересы воспитанника, принимать участие в управлении ДОО, в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

5.3.3 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение или участие в данных обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

5.3.4 присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания воспитанника;

5.3.5 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка;

5.3.6 вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

5.3.7 требовать уважительного отношения к ребенку;

5.3.8 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

5.3.9 получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в консультативном пункте без взимания платы;

5.3.10 получать в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанников в ДОУ;

5.3.11 ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим ДОУ;

5.3.12 родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОУ;

5.3.13 если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации по телефону 8(475-45) 2-67-07 или прийти на личный прием в приемные часы, либо обратиться в комиссию по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса, созданную в ДОУ.

## 6. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

6.1. Присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.2. Родитель не позднее 25 числа каждого месяца оплачивает расходы, связанные с присмотром и уходом за воспитанником в ДОУ через региональное отделение Сбербанка России.

6.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход на одного ребенка в месяц, утверждается

учредителем ДООУ на основании экономически обоснованного расчета и устанавливается единым для всех Детских садов.

6.4. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения воспитанника в месяц.

6.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником Детского сада по уважительной причине, согласно Договору между родителями (законными представителями) и ДООУ учитывается на следующий месяц.

6.6. Днями непосещения воспитанников по уважительной причине считаются дни:

6.6.1 пропуска по болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

6.6.2 пропуска по причине карантина в ДООУ;

6.6.3 отсутствия воспитанника в ДООУ в течение летнего оздоровительного периода;

6.6.4 отсутствия воспитанника в ДООУ от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

6.6.5 закрытия ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

6.7. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

6.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается при предоставлении соответствующих документов.

6.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду в следующих размерах:

6.9.1 на первого ребенка – в размере 20 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ;

6.9.2 на второго ребенка – в размере 50 %;

6.9.3 на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

6.10. В случае не поступления родительской платы в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и муниципальной дошкольной образовательной организацией.

6.11. Все средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении ДООУ и расходуются в порядке, установленном Учредителем, на оплату питания воспитанников в ДООУ и иные цели, за исключением реализации муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организацией образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества ДООУ.



